



Il progetto per un Massimario dei massimari di selezione per gli archivi universitari

**Chiara Cabbia, Università Iuav di Venezia,
12 aprile 2024**

È importante il viaggio...ma anche la meta non scherza!



Cosa succede in archivio?

Chi non si è mai trovato di fronte a questo?



Oppure a questo



Che poi deve diventare...



L'operazione di selezione dei documenti è molto complessa e delicata

- Perché sono necessarie **competenze particolari**: conoscenza approfondita dell'ente e della sua storia, dei procedimenti amministrativi (archivio corrente), dell'archivio stesso (topografico, memoria storica)
- Perché serve **esperienza**: sapere quali sono i documenti più richiesti e consultati, conoscere i servizi e le loro esigenze
- Perché bisogna aver presenti le **esigenze culturali, storiche, amministrative e giuridiche** che devono essere sempre garantite
- Perché è una operazione **irreversibile**
- Per i rapporti spesso delicati con gli **organi di vigilanza**

31 agosto 2023

Scadenza iscrizioni al gruppo di lavoro

Più di 70 partecipanti, 37 enti diversi tra cui
Soprintendenze, Archivi di Stato, DGA

8 settembre 2023

Prima riunione plenaria: suddivisione del gruppo in 10 sottogruppi (corrispondenti alle classi del titolario), per il 15 ottobre implementazione di un file

30 novembre 2023

Seconda riunione plenaria: presentazione del file (più di 2600 voci), indicazioni per revisione entro il 15 dicembre 2023

29 gennaio 2024

Terza riunione plenaria: presentazione del file pulito (1760 voci circa). File in **consultazione pubblica fino al 15 febbraio 2024 sul sito di Procedamus**

Al termine della consultazione pubblica fino al 15 febbraio 2024, abbiamo recepito le osservazioni pervenute e modificato il file ove necessario.

Attualmente il Massimario è reperibile sul sito di Procedamus:

<https://www.procedamus.it/>

Il risultato finale è stato comunque frutto di discussioni e compromessi, ad esempio:

- Le **richieste di consultazione dell'archivio**: 5 anni, se ci sono adeguati registri di consultazione, debitamente compilati e a conservazione permanente;
- Le **richieste di accesso agli atti**: 5 anni qualora il registro degli accessi vada in conservazione permanente, altrimenti illimitato;
- Gli **elaborati grafici degli esami di Stato**: 1 anno alla pari di ogni altra prova d'esame

Tutte le osservazioni pervenute, da quelle che riguardavano i semplici errori di battitura o di ortografia, a quelle invece che hanno comportato una rivisitazione strutturale del massimario sono stati utili al raggiungimento del risultato!

Quindi un **grazie** enorme a tutti e ad ognuno!



...ma qual è il risultato? Le prime 15 righe, ma ce ne sono 1718...

	Codex gpd	TITOLO IN NUMERI ROMANI	CLASSE IN NUMERI ARABI	ATTIVITÀ - ITEM - FUNZIONI	TIPOLOGIA DEL DOCUMENTO	TEMPO DI CONSERVAZIONE	MOTIVAZIONE	NOTE
TITOLO I. AMMINISTRAZIONE	101	I	1	Normativa e relativa attuazione	Normativa: circolari di applicazione	Illimitato		
	102	I	2	Statuto	Redazione, modifica e aggiornamento: documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	102	I	2		Redazione, modifica e aggiornamento: statuti vigenti e non vigenti, delibere di modifica, pareri di organi di vigilanza	Illimitato		
	103	I	3	Regolamenti	Regolamento - Redazione, modifica e aggiornamento: provvedimento di emanazione (regolamenti), delibere di modifica	Illimitato		
	103	I	3		Redazione, modifica e aggiornamento: documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	104	I	4	Stemma, gonfalone e sigillo	Concessione gratuita o onerosa: richiesta di utilizzo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	104	I	4		Concessione gratuita o onerosa: provvedimento di utilizzo	Illimitato		
	105	I	5	Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico	Gestionali informatici: studi, relazioni tecniche, monitoraggio, accordi, progetti	Illimitato		Documentazione che registra il funzionamento e l'evoluzione nell'utilizzo dei gestionali oggetto di questo affare
	105	I	5		Gestionali informatici: richieste di consulenze	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	105	I	5		Gestionali informatici: richieste di abilitazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	La durata della conservazione delle richieste è legata allo scadere dell'attività svolta al momento della presentazione della richiesta (cessazione o cambio del servizio)
	106	I	6	Protezione dei dati personali	Nomine dei designati e degli autorizzati al trattamento, atti di designazione dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 29 del General Data Protection Regulation - GDPR e altri atti previsti dalla normativa vigente (es: accordi di contitolarità ex art 26 GDPR, designazione del Responsabile della protezione dati ex art 37 GDPR)	Illimitato		
		I	6		Databreach: segnalazioni in ingresso e in uscita con provvedimento di chiusura	Illimitato		
		I	6		Sicurezza dei dati e delle informazioni: studi, relazioni tecniche, monitoraggio, accordi-convenzioni e rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali e con Agenzia per l'Italia Digitale	Illimitato	Illimitata per la documentazione che registra l'evoluzione della gestione della sicurezza dei dati e delle informazioni nell'Ateneo	
	106	I	6		Sicurezza dei dati e delle informazioni: istanze e riscontri degli interessati	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	

Qual è l'utilità e quali sono le caratteristiche del massimario che insieme abbiamo redatto?

1. È adattabile al proprio ente e può essere «trasformato» in piano di conservazione (vedi art 68 dpr 445/2000) e allegato al manuale di gestione dell'ente (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, 2021);
2. Velocizza le operazioni di selezione dei documenti da scartare e riduce il rischio di errori;
3. Fornisce le motivazioni dello scarto, sempre di difficile stesura;
4. I tempi di conservazione sono già stati valutati da un gruppo eterogeneo di enti e persone che hanno considerato tutte le esigenze possibili, tra cui Soprintendenze, Archivi di Stato e DGA (= rapporti migliori con gli organi di vigilanza 🙌).

Grazie a tutti per l'attenzione!

