



L'Archivio storico dell'Università di Udine: progetto per l'istituzione

prof. Dimitri Brunetti, dott.ssa Corinna Simonini

12 aprile 2024

1. LA LOTTA PER L'ISTITUZIONE



1965

Proposta di una Facoltà di medicina a Udine.

Mancata approvazione e attivazione di medicina a Trieste. Proteste popolari. Tre giorni di sciopero a dicembre.

1967-1968

Nascita del *Consorzio per la costituzione e lo sviluppo degli insegnamenti universitari in Udine*.

Istituzione della Facoltà di lingue e letterature come sede distaccata di Trieste.

1972

Nascita del *Comitato per l'Università friulana* con il coinvolgimento delle scuole. Istituzione di corsi del **biennio di ingegneria** come sede distaccata di Trieste.

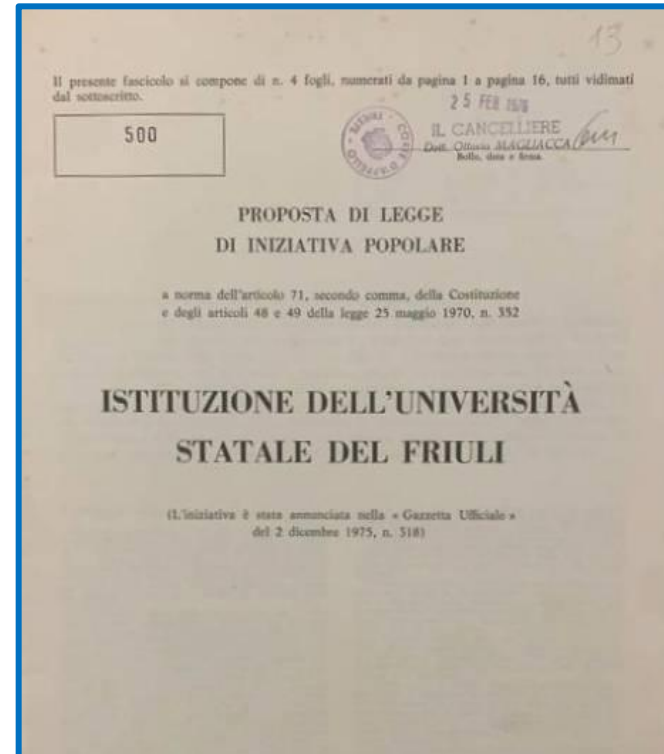
1. L'UNIVERSITÀ DI UDINE: LA NASCITA

1976

**Terremoto del Friuli
Raccolta di 125.000 firme, per
una proposta di legge di
iniziativa popolare.**

1978

**Nasce ufficialmente l'Università
degli studi di Udine.**



**SOTTOSCRITTA
DA OLTRE 125.000 ELETTORI**
LA PROPOSTA DI LEGGE
PER
L'UNIVERSITÀ DEL FRIULI
E' STATA PRESENTATA
ALLA CAMERA DEI DEPUTATI

—*—

I FRIULANI SI ASPETTANO ORA
CHE I PARLAMENTARI ASCOLTINO QUESTA
VOCE DEL POPOLO

—*—

**IL FRIULI NON PUO' RISORGERE
SENZA UNA SUA
AUTONOMA E VERA UNIVERSITA'**

L'Università
«non concorsuale»
proposta dalla Regione
e dai deceduti disegni di legge
sarebbe destinata a restare
priva di quasi tutte le facoltà.

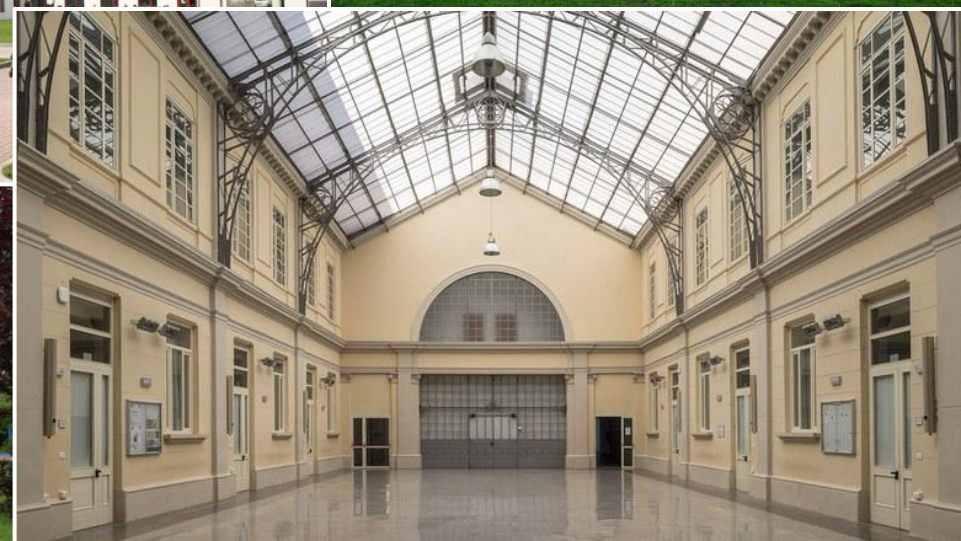
L'Università
della proposta popolare
impostata sulle facoltà di Medicina,
Scienze e Ingegneria
e invece destinata a svilupparsi
in tutte le facoltà.

IL COMITATO PER L'UNIVERSITÀ FRIULANA



UNIUD

1. L'UNIVERSITÀ DI UDINE: LO SVILUPPO



1. L'UNIVERSITÀ DI UDINE OGGI

8 Dipartimenti

1 Scuola Superiore

36 Aree studio

7 Biblioteche

713 Posti lettura nelle biblioteche

243 Aule

17.003 Posti aula

31 Laboratori e aule informatiche

873 Posti in laboratori e aule informatiche

22 Laboratori didattici

549 Posti in laboratori didattici

313 Laboratori di ricerca e servizio

Dati riferiti all'anno 2023

15.018 iscritti - a.a. 2022/2023

4.711 immatricolati - a.a. 2022/2023

2.977 laureati nell'anno solare 2023

72.806 laureati dal 1978 al 2023

Fonte DWH di Ateneo

Offerta formativa - a.a. 2023/24

40 corsi di Laurea Triennale (5 interateneo)

38 corsi di Laurea Magistrale (9 interateneo)

3 corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Totale: 81 percorsi formativi (di cui 14 con rilascio del doppio titolo e 7 in lingua inglese)

Dei 14 corsi interateneo, 12 sono con l'Università di Trieste e 2 con le Università di Padova, Verona, Bolzano e Parma.



1. L'UNIVERSITÀ DI UDINE OGGI

23^a edizione della ricerca che valuta gli atenei statali e privati **Edizione 2023**

Udine al 2° posto in Italia nella classifica Censis degli atenei statali di medie dimensioni **Fra i 10.000 e 20.000 iscritti**

Il rettore Pinton: «Il risultato complessivo è un riconoscimento all'impegno profuso da anni per rendere l'Ateneo un ambiente ideale per lo studente»



30 Dicembre 2022

Il DIUM è per la seconda volta consecutiva dipartimento italiano di eccellenza

Al primo posto nell'area Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche, sarà finanziato con quasi 7 milioni e mezzo di euro nel periodo 2023-2027

| MEDI ATENEI STATALI (da 10.000 a 20.000 iscritti) | | | | | | | | |
|---|--------------------|---------|-------|-----------|----------------------------------|------------------------|--------------|-------|
| POSIZ. | ATENEO | SERVIZI | BORSE | STRUTTURE | COMUNICAZIONE E SERVIZI DIGITALI | INTERNAZIONALIZZAZIONE | OCCUPABILITÀ | MEDIA |
| 1 | Trento | 77 | 89 | 103 | 100 | 110 | 98 | 96,2 |
| 2 | Udine | 86 | 90 | 96 | 107 | 77 | 106 | 93,7 |
| 3 | Siena | 92 | 94 | 106 | 86 | 93 | 87 | 93,0 |
| 4 | Sassari | 80 | 110 | 110 | 91 | 89 | 74 | 92,3 |
| 5 | Marche | 76 | 88 | 101 | 100 | 80 | 106 | 91,8 |
| 6 | Trieste | 85 | 82 | 101 | 100 | 82 | 98 | 91,3 |
| 7 | Brescia | 79 | 72 | 90 | 98 | 78 | 108 | 87,5 |
| 8 | Salento | 94 | 89 | 103 | 95 | 74 | 68 | 87,2 |
| 9 | Bergamo | 73 | 66 | 93 | 86 | 86 | 102 | 84,3 |
| 10 | Piemonte Orientale | 67 | 66 | 105 | 88 | 79 | 100 | 84,2 |
| 11 | Insubria | 75 | 67 | 80 | 90 | 86 | 101 | 83,2 |
| 11 | Napoli Parthenope | 78 | 91 | 90 | 85 | 80 | 75 | 83,2 |
| 12 | Urbino Carlo Bo | 86 | 82 | 86 | 88 | 71 | 81 | 82,3 |
| 13 | Foggia | 71 | 85 | 85 | 93 | 87 | 70 | 81,8 |
| 14 | Napoli L'Orientale | 66 | 83 | 77 | 95 | 81 | 74 | 79,3 |
| 15 | Catanzaro | 73 | 98 | 78 | 91 | 67 | 68 | 79,2 |
| 16 | L'Aquila | 68 | 69 | 76 | 88 | 79 | 94 | 79,0 |

2. LO SVILUPPO DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

1978-79

Nascita dell'Ateneo: Strutture ancora in fase di definizione.
Il Protocollo dell'amministrazione centrale **adotta un titolario per partizioni** ricostruibile dai primi carteggi.

1988

Prima gestione informatizzata delle registrazioni a protocollo dell'amministrazione centrale.

Permangono i registri cartacei interni agli uffici e nelle aree decentrate.

1992

Passaggio a un **nuovo schema di classificazione** per sezioni che riflette la struttura degli uffici.

1998

Adozione del «**Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico**».
Adesione a Titulus 97 e partecipazione alle conferenze organizzative degli archivi delle università italiane.

MICHELA MANIASSI

Titulus 97: una nuova realtà nell'Ateneo udinese

Da sempre l'elemento che spinge un Ente a costituire un archivio è la necessità di conservare la propria memoria¹. Tale esigenza deriva dal desiderio di mantenere la coscienza del proprio passato, ma anche dal bisogno di conservare, in modo ordinato, la propria documentazione, poiché ogni archivio nasce spontaneamente da esigenze pratiche, amministrative o giuridiche.²

Questa è una costante che accomuna Enti grandi e piccoli, pubblici e privati; anche le Università dunque, che nel variegato panorama della realtà italiana finora avevano gestito la produzione documentale e la conservazione degli atti in modo non univoco. Contrariamente ad altre istituzioni, gli atenei si trovavano sforniti di un mezzo semplice nel suo uso, ma efficace nei suoi effetti: il titolario.

Nato in epoca napoleonica ed adottato insieme al registro di protocollo con lo scopo di snellire e rendere più razionali i sistemi di organizzazione delle carte, il titolario è un mezzo utilizzato da oltre un secolo nella nostra nazione³. La sua struttura è caratterizzata da una tabella o quadro di classificazione, suddivisa in materie dette "titoli", questi a loro volta si dividono in classi e le classi in fascicoli. Il fascicolo, ossia la documentazione relativa ad un unico procedimento amministrativo, ne rappresenta l'elemento basilare, indipendente-

¹ E. LODOLINI, *Archivistica. Principi e problemi*, 8ª ed., Franco Angeli, Milano, 1998, p. 13.

² E. LODOLINI, *Archivistica. Principi e problemi*, cit., p. 21.

³ A. ROMITI, *Le principali sentenze sul Protocollo delle Pubbliche Amministrazioni. Casistica, commento e note sentenza per sentenza*, Viareggio, SAL editoriale, 1995, p. 19.

2. LO SVILUPPO DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO

2000

Nuovo ordinamento degli uffici: l'ufficio diventa «Centro gestione documenti» e acquisisce autonomia.

Il **programma di protocollazione viene riprogettato** per essere aggiornato ed è adottato da tutta l'amministrazione centrale.

2004

In applicazione dei nuovi principi per la gestione informatica il **sistema di protocollazione** informatizzato viene **adottato anche da tutte le strutture decentrate**.

2011

L'università abbandona il suo applicativo e **adotta il programma Titulus**.

Riassetto degli uffici: il centro gestione documenti diventa gerarchicamente dipendente dal «Servizio affari istituzionali e legali».

2016

Con provvedimento del Direttore generale del 27 maggio 2016, n. 233 viene adottato il «**Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi**».



2. L'UFFICIO DI GESTIONE DOCUMENTALE

2024

Ufficio gestione documentale

Sezione PROTOCOLLO

- gestione registrazioni protocollo in entrata
- gestione Albo di Ateneo
- gestione accesso agli atti

Sezione CORRISPONDENZA

- coordina posta interna
- coordina spedizioni

Sezione ARCHIVIO

- gestione versamenti all'archivio di deposito
- gestione selezione e scarto
- gestione ordinamento e inventariazione
- gestione consultazione dei materiali

home → ateneo → organizzazione → amministrazione centrale → direzione risorse umane e affari generali (daru)

ORGANIZZAZIONE

Organizzazione

Organi di ateneo (+)

Dipartimenti (+)

Amministrazione centrale (-)

- Rettorato (SERE)

- Direzione generale (DIGE)

- Area Biblioteche (ABIB)

- Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)

- Area Servizi per la ricerca (ARIC)

- Direzione Amministrazione e Finanza (DIAF)

- Direzione Centri e Servizi (DICS)

- Direzione Didattica e Servizi agli studenti

Direzione Risorse Umane e Affari generali (DARU)

Funzioni

Attività e organizzazione

Uffici

Personale accademico

Personale tecnico amministrativo

Sviluppo organizzativo

Legale e contenzioso e Organi Collegiali

Gestione documentale

«Con decorrenza dal provvedimento di attivazione, è istituito l'**Archivio Generale di Ateneo** come articolazione organizzativa della Direzione Amministrativa dell'Università»

Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico D.R. 556 del 1998.

A partire dal 1998 hanno inizio una serie di interventi per la tenuta dell'archivio di deposito:

- **Accorpamento dei materiali** in uno spazio dedicato
- Cura dei **versamenti periodici**
- Interventi di **selezione e scarto**
- **Censimento**, elencazione e ordinamento a scaffale
- Istituzione di una **Commissione Archivi** (dal 2002)
- Collaborazioni didattiche e tirocini con studenti



3. L'ARCHIVO DI DEPOSITO

Nel 2019 hanno avuto avuto inizio le operazioni di trasloco nella nuova sede:

- Prima fase in outsourcing presso una ditta privata.
- Trasloco nella sede di Pradamano dopo valutazione e adeguamento degli spazi.




3. I FASCICOLI DEGLI STUDENTI





**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

CERCATESI

 [ACCEDI](#)

[HOME](#) [ISTRUZIONI E REGOLAMENTO](#) [CONTATTI](#) [TERMINI E PRIVACY](#)

Risultati ricerca tesi

| Nominativo | Tesi | Anno | Relatore | Facoltà / Dipartimento | Corso | Sede | Consultazione |
|----------------------|---|------|-----------------------|--|---|------------------|---|
| PERRONE FRANCESCA | INVENTARIO DEI DOCUMENTI DEL "FONDO PERESSI": LA LOTTA PER L'UNIVERSITA' FRIULANA | 2014 | ALLEGREZZA STEFANO | DSTU - DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI | LETTERE | Sede di UDINE | Accedi e richiedi consultazione |
| IACUZZO LIA | IL "FONDO PERESSI" PRESSO LA BIBLIOTECA DELLA SOCIETA' FILOLOGICA FRIULANA. | 2011 | VICARIO FEDERICO | SCIENZE DELLA FORMAZIONE | SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA | Sede di UDINE | Accedi e richiedi consultazione |

[Indietro](#)

CercaTesi: <https://servizi.amm.uniud.it/CercaTesi/>

3. LA CONSISTENZA DELL'ARCHIVO DI ATENEIO OGGI

| Luogo di conservazione | Materiali | Consistenza |
|------------------------|--|-------------|
| Palazzo Florio | Fascicoli del personale | 90 ml |
| Palazzo Florio | Documentazione versata dalla Ripartizione ricerca, finanziaria e personale | 500 ml |
| Palazzo Florio | Verbali e allegati dei Consigli di Amministrazione e del Senato Accademico | 85 ml |
| Palazzo Florio | Fondi aggregati (Peressi, Pellarini, Fotografico) | 10 ml |
| Archivio Pradamano | Fascicoli degli studenti | 1000 ml |
| Archivio Pradamano | Tesi di laurea | 850 ml |
| Archivio Pradamano | Documentazione versata da Rettorato, Organi collegiali, Centri, Ripartizioni (economale, finanziaria, didattica, personale, ricerca) | 2700 ml |
| Archivio Pradamano | Documentazione versata da Istituti, Facoltà e Dipartimenti | 250 ml |
| Archivio Pradamano | Documentazione storica corsi sede distaccata di Trieste | 20 ml |

4. IL PROGETTO PER L'ARCHIVIO STORICO

Fra quattro anni l'Università di Udine festeggerà i 50 anni dalla fondazione e ormai si sente forte l'esigenza di valorizzarne la storia anche attraverso l'istituzione di un archivio storico.



4. IL PROGETTO PER L'ARCHIVIO STORICO

L'occasione per l'avvio di questo percorso è stata offerta dalla disponibilità di alcuni fondi del PNRR finalizzati a sostenere borse di dottorato con **progetti ricerca in diretta collaborazione con le pubbliche amministrazioni**, nell'ottica di un potenziamento dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, ma anche di formare professionisti specializzati nell'affrontare le dinamiche lavorative degli enti pubblici.

Il progetto di ricerca ha come obiettivo la creazione di un modello teorico e applicativo per la costituzione della sezione separata d'archivio.

DM 118/2023

Collegio di dottorato

Ufficio gestione documentale

4. IL PROGETTO PER L'ARCHIVIO STORICO

PRIMO ANNO

- **Ricostruzione delle vicende storiche e organizzative** dell'Università di Udine.
- **Ricognizione dei materiali** già versati all'Archivio generale e di quelli ancora conservati nelle diverse sedi istituzionali.
- **Redazione di un elenco generale** dei fondi archivistici di Ateneo.

SECONDO ANNO

- Definizione di un **modello per la riorganizzazione del patrimonio archivistico**.
- **Individuazione degli strumenti** di schedatura e condivisione.
- **Selezione di un fondo** significativo e redazione dell'**inventario analitico**.
- Creazione di una **collezione di oggetti digitali** del fondo inventariato.

TERZO ANNO

- Progettazione (e parziale realizzazione) di un **sito web** dell'Archivio storico.
- **Proposta per la formazione dell'Archivio storico di Ateneo** (tempi, collocazione materiali, strumenti, funzioni e servizi).



PROGETTO DI RICERCA

4. L'ARCHIVIO STORICO: PUNTI DI FORZA



L'istituzione dell'Archivio storico è utile e risponde ad un obbligo di legge.

Diretta collaborazione tra l'ambito di ricerca e la struttura amministrativa d'Ateneo.

Interdisciplinarietà archivistica, digitale e storiografica.

Occasioni di confronto con le realtà universitarie simili che devono istituire la sezione separata d'archivio o l'hanno istituita da poco.

Promozione della storia locale e condivisione con il territorio e i pubblici.



Gravie mille!